



УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на фонд за жилищно обновяване“

по Операция 1.2. „Жилищна политика“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. (ОПРР)

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и образците на офертата и ценовата оферта, одобрени с решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Избор на Фонд за жилищно обновяване“** по Операция 1.2. „Жилищна политика“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

2. Всеки участник в процедурата представя само една оферта и ценово предложение по образец на Възложителя. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Посочените в офертата цени са в български лева.

4. Поръчката е със срок за изпълнение 120 месеца (10 години) от датата на подписване на договора с участника, класиран на първо място.

5. За изготвянето на офертите трябва да се има предвид следното:

5.1. Участниците представят ценово предложение, включващо цена за изпълнението на обществената поръчка, като се има предвид, че посочената сума включва всички разходи, необходими за изпълнението на дейностите по договора.

5.2. Образците на оферта и ценово предложение са част от документацията за участие. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на ОП „Регионално развитие“ – www.bgregion.eu и на страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg.

6. Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от горепосочените интернет страници.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

8. Всяка оферта трябва да съдържа:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице и подпечатан с печата на кандидата – когато е юридическо лице. В случай на упълномощаване следва да бъде представено

нотариално заверено пълномощно за представителство. **Списъкът се представя като първи начален документ в предложението на участника.**

8.2. Копие от документ за регистрация (заверено с печат "вярно с оригинала", подписано и подпечатано от участника) или посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. В случай, че не е представен ЕИК, към офертите се прилага и Удостоверение за актуално състояние с дата, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца – оригинал или копие (заверено с печат "вярно с оригинала", подписано и подпечатано от участника). Когато участникът в процедура е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, документите се представят в официален превод; Съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП, всеки участник може да докаже регистрацията си в някой от проф. или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

8.3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя – оригинал, подписан от участника и подпечатан от участника – когато е юридическо лице;

8.4. Декларация по чл. 93, ал. 1, б. „е“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006, оригинал, подписана от участника и подпечатана от участника – когато е юридическо лице;

8.5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, вида на работите, които подизпълнителите ще извършват и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители или декларира, че няма да ползва такива – оригинал, подписана от участника и подпечатана от участника – когато е юридическо лице;

8.6. Информация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, вида на работите, които подизпълнителите ще извършват и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 8.2, 8.4, 8.9 и 8.10 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

8.7. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка по образец на Възложителя – оригинал, подписан от участника и подпечатан от участника – когато е юридическо лице;

8.8. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на гаранция или оригинал/копие от платежно нареждане;

8.9. **Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

8.9.1. Заверени копия от годишните си финансови отчети за 2008, 2009 и 2010 г., или в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си; Изискванията за представяне на годишни финансови отчети за 2008 г., 2009 г. и 2010 г. не важи за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.

8.9.2. Информация за общия оборот и за оборота на предоставените кредити и/или гаранции от предходните три финансови години (2008, 2009 и 2010 г.) в

зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

8.9.3. Заверено копие от годишния одиторски доклад за последната финансова година – 2010г.;

8.10. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка:

8.10.1. Нотариално заверено копие от лиценз за банка, издаден от БНБ, или лиценз от БНБ да осъществява дейност в Република България чрез клон на банка със седалище в трета държава или лиценз за банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка на ЕС, която предоставя директно или чрез клон услуги на територията на Република България или документ за лицензиране или регистрация на финансова институция.

8.10.2. Удостоверение за вписване в регистъра на БНБ за вписване на кредитните или финансови институции или закон, с който са лицензирани, в случай че подлежат на лицензиране или регистриране не по закона за кредитните институции, по друг закон.

8.10.3. Списък на основните експерти – членове на екипа, с информация за притежаваното от тях образование и с посочен ръководител (главен мениджър) и на екипа и заемана позиция в екипа от всеки ключов експерт – оригинал (всяко копие заверено „вярно с оригинала”, подпис на упълномощен представител на участника, печат на участника– когато е юридическо лице);

8.10.4. Професионални автобиографии, съдържащи декларация за ангажираност по изпълнението на обществената поръчка - оригинал, попълнени по образца на Възложителя, собственоръчно подписани от ръководителя (главния мениджър), съответно ключовите експерти. Към автобиографиите се прилагат:

8.10.4.1. копия от дипломи за завършено висше образование за ръководителя (главния мениджър) и ключовите експерти (всяко копие заверено „вярно с оригинала”, подпис на упълномощен представител на участника, печат на участника – когато е юридическо лице);

8.10.4.2. документи за допълнителна професионална квалификация – копия от дипломи, сертификати, удостоверения и др. (всяко копие заверено „вярно с оригинала”, подпис на упълномощен представител на участника, печат на участника– когато е юридическо лице);

8.10.4.3. документи, доказващи притежаването на изискуемия общ и специфичен опит - трудови или служебни книжки, и/или други документи, доказващи притежаването на изискуемия общ и специфичен опит (всяко копие заверено „вярно с оригинала”, подпис на упълномощен представител на участника, печат на участника– когато е юридическо лице).

8.11. Проект на договор, парафиран и подпечатан от участника (когато е юридическо лице), **без да се посочва цена;**

8.12. Оферта по образец на Възложителя - подписана от участника и подпечатана от участника - когато е юридическо лице; Офертата следва да съдържа:

- Обосновка на участника, в т. ч.:
 - Разбиране на участника на изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация
 - Мнение на участника по основните въпроси и ключовите моменти, свързани с постигане на целите на договора и очакваните резултати
 - Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и адекватност на предложените мерки за тяхното управление
- Стратегия на участника, в т. ч.
 - Методология за оценка на риска и кредитоспособността на крайните ползватели
 - Системи за мониторинг и контрол

8.13. Ценово предложение по образец на възложителя – оригинал (подписано от участника и подпечатано от участника – когато е юридическо лице);

9. Документите се представят в оригинал или надлежно заверени копия от участника с печат (когато участника е юридическо лице) и подпис на лицето с представителна власт.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, с изключение на документите по т. 8.1, 8.5, 8.8 8.11, 8.12 и 8.13, които се представят общо за обединението. В този случай задължително се представя нотариално заверено копие от договора за учредяване на обединението, от който следва да е видно кое е лицето имащо право да представлява съдружниците в обединението в отношенията им с възложителя.

10. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 8, 11, 12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя Техническата оферта, свързана с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

11. Върху плика с офертата се изписва адреса на възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка:

Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София 1202, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” № 17-19; ГД ”Програмиране на регионалното развитие”, отдел „Изпълнение на програмните приоритети” зала: 2.1, ново крило

За участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на фонд за жилищно обновяване“.

по Операция 1.2. „Жилищна политика“, Приоритетна ос 1, Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013.

12. При приемане на офертата отговорният служител отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ с входящ номер.

12.1. Няма да бъдат приемани за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

12.2. Ако участникът изпраща предложението чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за сметка на участника.

13. Срокът на валидност на офертите, предлаган от всеки участник, не трябва да е по-кратък от посочения в обявлението за обществената поръчка – 160 календарни дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

14. . Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

КРАЙНИЯТ СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ Е 16:00 ч.на 16.01.2011 г.

15. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан надпис:

„Допълнение / промяна към вх. №”

16. Всички оферти се представят напечатани на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

17. Отваряне на офертите

17.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване от комисия, назначена от Възложителя в Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София, ул. „Св.Св.Кирил и Методий” № 17-19, в ден, посочен от

Възложителя.

17.2. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците или упълномощени техни представители за участие в процедурата. Преди отваряне на офертите участниците удостоверяват присъствието си чрез попълване на списък.